

نظام بيرفكت لإدارة الموارد البشرية والرواتب

Perfect Human Resources & Payroll Management System (PHRM)

نظام بيرفكت لإدارة الموارد البشرية هو نظام متكامل بكافة عناصره ومراحله. ويكُون هذا النظام باجزاءه المختلفة منظومة مترابطة لإدارة الموارد البشرية كما يتكامل مع الحسابات العامة فيما يخص الشؤون المالية للموظفين بدا من تسجيل جميع المعلومات التي تتعلق بكل موظف في المؤسسة مثل المعلومات الشخصية ومتابعة الحضور والغياب والمعلومات التي لها علاقة بعقود العمل وشروطها انتهاء بعملية احتساب الراتب لكل موظف وإصدار قسيمة الراتب.

مميزات النظام

- متعدد العملات.
- يمكن ربطه مع جميع أنواع ساعات الدوام.
- إمكانية التكامل والربط مع أنظمة بيرفكت الأخرى مثل نظام بيرفكت للمحاسبة والادارة المالية ونظام بيرفكت لإدارة صناديق الادخار.
- إمكانية العمل على جميع أنظمة التشغيل (windows unix,macintosh)
- يمكن ربطه مع قواعد البيانات (SQL or Oracle DB.)
- النظام هو متوافق مع الانترنت (Web Enabled)
- يتميز النظام بالمرونة وسهولة الاستخدام.
- سهولة في عملية احتساب الراتب
- النظام يعمل بالواجهتين العربية والانجليزية
- متعدد الوظائف.
- تقارير وافية ومتكاملة للجهات الإدارية والمالية والحكومية.
- يتيح أقصى درجات السرية والحماية للنظام من خلال نظام حماية متكامل
- سهولة وسرعة ودقة في استرجاع المعلومات.
- يوفر النظام إمكانية عمل على شبكة الكمبيوتر داخل المؤسسة LAN و WAN.
- القدرة على استخراج واسترجاع النسخ الاحتياطية بسهولة فائقة.
- أرشفة معلومات الموظفين.

أقسام النظام:

1. معلومات الموظفين:

- المعلومات الشخصية مثل تاريخ الميلاد والاسم والعنوان
- المعلومات العائلية (الحالة الاجتماعية، الزوجة، الأولاد)
- الدرجة الوظيفية التي يمكن من خلالها تحديد أيام الإجازات السنوية والمرضية لكل موظف
- أسماء البنوك وأرقام الحسابات لكل موظف.
- عقود العمل والدوائر وتاريخ البدء والانتهاء للعقد، المسمى الوظيفي، الراتب الأساسي والعلاوات، ونوع العمل لكل موظف.

2. الحضور والغياب:

- خلق ورقة الدوام لكل موظف او لمجموعة معينة من الموظفين مع تحديد ايام العطل الاسبوعية لهذه الورقة.
- تحديد ايام العطل الرسمية والاعياد الرسمية خلال السنة.
- تحديد انواع الغيابات.
- تحديد ساعات العمل الاضافي وساعات الغياب وعملها.
- سهولة الربط مع جميع أنواع ساعات الدوام الالكترونية.
- تحديد المعدل الذي يكافئ ساعة عمل اضافية او ساعة غياب.

3. الاجازات والمغادرات

- يمكن للنظام التعامل مع الاجازات الخاصة بالموظفين حسب قانون العمل أو حسب النظام الداخلي للمؤسسة.
- يتعامل النظام مع المغادرات الساعية الخاصة بالموظفين سواء كانت لأهداف خاصة أو لإنجاز مهام العمل.

4. الرواتب:

- معلومات عن عملية الدفع (الية الدفع، عملة الراتب، المخصصات، الاقتطاعات)
- التعامل مع ضريبة الدخل.
- آلية القروض.
- احتساب العلاوات.
- احتساب الخصمات والساعات الإضافية لكل موظف.
- احتساب السلف.
- إمكانية احتساب الراتب لموظف واحد أو لمجموعة من الموظفين.

- اصدار قسيمة الراتب.
- احتساب مكافئة نهاية الخدمة.
- معلومات عن صناديق الادخار وكيفية احتساب نسبة الفائدة على هذه الصناديق

5. تقييم الموظفين

- يمكن للنظام الاحتفاظ بسجلات تقييم الموظفين
- يمكن للنظام التعامل مع العلاوات والزيادات

6. التقارير الإدارية

- يحتوي النظام على مجموعة كبيرة من التقارير التي تلزم الاداريين في الموارد البشرية أو الادارة العامة ومنها:
- تقارير مراقبة الحضور والغياب.
 - تقارير تقارير الموظفين حسب الدوائر.
 - تقارير احتساب الرواتب.
 - غيرها الكثير

7. بعض الشاشات من النظام

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفون (دوام) المعطرات التقييم العمليات تقارير مساعدة

قائمة الموظفين

من موظف:

في دائرة:

الى دائرة:

الى دائرة:

نشط

حالة الموظف الجديدة

الحالة	القسم	دائرة	الاسم	كود
Active	قسم خدمة الزبائن Customer Service	03	ربيع عبد الله	11
Active	قسم خدمة الزبائن Customer Service	03	نسيم محمد	12
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	جمال جميل	13
Active	قسم خدمة الزبائن Customer Service	03	محمد نبيل حمادة	14
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	نادرة العبد	16
Active	قسم المبيعات/ sales and marketing department	02	شاهر صالح	17
Active	فرع المحاسبة/ accounting section	051	عبد ابورايقم	18
Active	قسم التصنيع/ manufacturing department	07	عمار حامد	19
Active	قسم خدمة الزبائن Customer Service	03	احمد موسى	2
Active	التطوير	016	عبدالله الزعوب	22
Active	ادارة المقف الرئيسي رام الله والادارة العامة /	011	حسن العفري	23
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	فراس عامر	24
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	مراد اعظوي	25
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	فراس الخسيسبي	26
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	كثير شحاده	27
Active	ادارة المقف الرئيسي رام الله والادارة العامة /	011	محمد محمود	3
Active	قسم المشتريات/ purchasing section	061	فانل خير	31
Active	العلاقات العامة Public Relation	04	لطفي العجبة	32

Row 3/51

إغلاق تفاصيل الموظف تحديث

11:45:05 IDT | 166864001859...

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفون حضور(دوام) المعادرات التقويم العمليات تقارير مساعدة

قائمة الموظفين

محمد نبيل حماده --- 14

عقود الرائدات الضمائم المعالين قروض التدريب الحالة معلومات إضافية

كود	الاسم	نوع التكرار	العملة	المبلغ	نسبة	خاصة للضرورة	تاريخ الاصدار	من تاريخ	الى تاريخ
07	كادر فني محترف و متخصص	كل شهر	USD	200.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1/3/2007	31/12/2007
13	مكافئة خاصة بقرار اداري اعلى	كل شهر	USD	92.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1/3/2007	31/12/2007
14	خبرات خاصة	كل شهر	USD	95.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1/3/2007	31/12/2007
20	بدل ساعات العمل الاضافي	كل شهر	IL5	942.85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/2/2008	1/1/2008	31/1/2008
38	إضافة بدل ساعات العمل الاضافي	لمرة واحدة	IL5	934.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1/4/2008	30/4/2008

إضافة بائدة/خصمية

11:45:40 IDT 22729352/2613...

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفون حضور(دوام) المعادرات التقويم العمليات تقارير مساعدة

قائمة الموظفين

محمد نبيل حماده --- 14

عقود الرائدات الضمائم المعالين قروض التدريب الحالة معلومات إضافية

تذاكر السفر بطاقة التأمين الصحي تذاكر السفر بطاقة العمل تحذيرات الموظفين وثائق الموظف

كود الموظف	رقم الجواز	تاريخ الاصدار	تاريخ انتهاء الصلاحية	الحالة	مكان الاصدار	ملاحظات	نشط

إغلاق

11:45:57 IDT 23665176/2613...

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفين حضور(دوام) المعادرات التقويم العمليات تقارير مساعدة









إضافة سجل جديد

1	رقم طلب التوظيف	A	ج.كود
	مسمى الوظيفة		كود الوظيفة
جديد	حالة الوظيفة	29/4/2009	تاريخ
			إسم طالب الوظيفة

المعلومات الشخصية العنوان التعليم الخبرات العملية اللغات المعروفة

الاسم بالعربية	الاسم باللاتينية	
الجنسية	رقم البطاقة الشخصية	
اعزوب	الجنس	كثير
مكان الولادة	تاريخ الميلاد	
تاريخ إصدار جواز السفر	رقم جواز السفر	
الحالة السكنية	تاريخ انتهاء جواز السفر	
رقم هاتف 1	رقم هاتف 2	
رقم الهاتف	رقم الفاكس	
البريد الإلكتروني	الرابط الإلكتروني	
ص.ب.		

11:48:59 IDT | 267400724288...

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفين حضور(دوام) **المعادرات** التقويم العمليات تقارير مساعدة








طلب إجازة

نوع الغياب

المعادرات الساعية

المعادرات اليومية

انشاء معادرات ساعية بالخزفة

الإجازات السنوية

معادرات نهاية الخدمة

جدولة الإجازات

11:50:09 IDT | 89494064/1048...

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفين حضور(دوام) المعطرات التقييم العمليات تقارير مساعدة

سند نهاية خدمة جديد

1	رقم السند	A	ج. كود
29/4/2009	تاريخ السند	29/4/2009	تاريخ السند
19	اسم الموظف	19	كود الموظف
29/4/2009	تاريخ نهاية العمل		تاريخ بداية العمل
0.00	عدد أيام إجازة الموظف	0.00	عدد أيام العمل
0.00	الرصيد الحالي		الإجازات المستفدة
0.00	أعلى أيام إجازة مدفوعة	0	إجازات آخر سنة
		0.00	دفعة الإجازات

29/4/2009	تاريخ نهاية الخدمة	Termination Leave	نوع نهاية الخدمة
29/4/2009	تاريخ الإحتقاق	29/4/2009	تاريخ الإحتقاق
0.0	راتب آخر شهر	<input type="checkbox"/>	يضمن راتب آخر شهر
	تذاكر السفر	<input type="checkbox"/>	تذكرة الموظف
0.00	مكافأة نهاية الخدمة	0.00	سعر التذكرة
0.00	راتب الشهر التالي	0	أيام عمل الشهر التالي
End Work	حالة الموظف الجديدة		
0.00	الصفى للدفع	يحسب	

11:51:14 IDT 127700312/165...

Perfect Payroll And Human Resource System

ملف الموظفين حضور(دوام) المعطرات التقييم العمليات تقارير مساعدة

- عرض الموظفين
- تقرير ساعات الإحتقاق و الغياب
- تقرير ساعات الإحتقاق و الغياب حسب المبلغ
- تخفيضات الموظفين
- تقرير تفاصيل الدفعة
- تحميل دفعات الموظفين
- بيوك الموظفين
- مجموع إجازات الموظف
- رصيد مدفوع التوفير
- تقرير وازلات / خصومات الدفعات
- تقرير الدفعة
- تقرير فلكة الأقسام
- تقرير الشورية
- فلكة الموظفين و جنسيتهم
- تقرير تصاريح الإقامة المنهية
- تقرير حالات الموظف
- الرسمور البنانية
- رسم بياني للرواتب
- رسم بياني لعدد الموظفين

11:52:13 IDT 127271568/165...

Al-andalus Software Development Co. (ASD)

تفاصيل دفعات الموظفين

تاريخ الطباعة : 29/04/2009

من صفحة رقم :
من الموظف : 14

To Employee :

Net Pay	Tax	Taxed Pay	Gross Pay	Absent	OVT	Adv. Pay	Taxed Decreases	Taxed Inc.	Yearly Allow.	Child Allow.	Wife Allow.	Basic Salary	Pay. No.
الموظف : 14 محمد نيل حماد													
5047.76 ILS @ 0.28	337.44	5,337.44	5,337.44	0.00	0.00	895.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	PA-1/2008
5691.27 ILS @ 0.28	334.49	5,334.49	5,334.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	PA-2/2008
5220.32 ILS @ 0.28	341.05	5,341.05	5,341.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	PA-3/2008
5502.95 ILS @ 0.29	348.43	5,348.43	5,348.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	PA-4/2008
1,361.41	21,361.41	21,361.41	21,361.41	0.00	0.00	895.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	Sub Total
الموظف : 15 هادي صالح ربيع													
618.21 USD @ 1.00	30.74	664.95	664.95	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	354.00	PA-1/2008
662.25 USD @ 1.00	31.32	672.89	672.89	0.71	7.56	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	354.00	PA-2/2008
676.63 USD @ 1.00	30.52	662.04	662.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	354.00	PA-3/2008
416.19 USD @ 1.00	7.99	357.83	357.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	354.00	PA-4/2008
100.57	2,357.71	2,357.71	2,357.71	0.71	7.77	0.00	0.00	0.00	840.00	0.00	0.00	1,416.00	Sub Total
الموظف : 17 هادي صالح ربيع													
1029.41 USD @ 1.00	46.35	875.76	875.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	PA-1/2008

Page 1 of 16

Al-andalus Software Development Co. (ASD)

تقرير الغياب

تاريخ الطباعة : 29/04/2009

من تاريخ : 1/1/2008
الى تاريخ : 31/12/2008

من موظف رقم :
الى موظف رقم :

الرقم	كود الموظف	اسم الموظف	عدد ايام الاجازات	عدد ايام الاجازات المستفزة	عدد ايام الاجازات المرضية	عدد ايام الاجازات المرضية المستفزة
1	1	انور موسى حمد الله	42.0	0	14.0	0
2	10	هيام يوسف بكرات	92.0	0	14.0	0
3	11	ربيع خليل عبد الله	27.0	6	14.0	0
4	11	ربيع خليل عبد الله	14.0	6	14.0	0
5	12	نسيم خليل محمد	28.0	6	14.0	0
6	12	نسيم خليل محمد	14.0	6	14.0	0
7	13	جمال ياسر جميل	42.0	5	14.0	0
8	14	محمد نبيل نيل حماد	36.0	5	14.0	0

Page 1 of 4

Report : D:\Development\WorkSpace\reportFiles\HRReport\Arabic\payIncDec.xml

Al-andalus Software Development Co. (ASD)

Inc. Dec. Amount

تاريخ الصفاة : 29/04/2009
 من الموظف :
 من قسم :
 To Inc/Dec :
 من الدفعة : #
 من الموظف :
 من قسم :
 From Inc/Dec :
 من الدفعة : #

رقم	رقم الصفاة	كود الموظف	اسم الموظف	Amount	Ant. In Base
16	PA-3/2008	4	إياد علي بكر	38.00	38.00
17	PA-3/2008	5	عائز عمر حاد	100.00	100.00
18	PA-4/2008	18	سعد انور ابو براهيم	100.00	100.00
19	PA-4/2008	25	سراء عتاب اعطوي	14.29	14.29
20	PA-4/2008	26	فارس سهيل العسوي	69.25	69.25
21	PA-4/2008	31	سائل سعد جبر	70.00	70.00
22	PA-4/2008	4	إياد علي بكر	38.00	38.00
23	PA-4/2008	5	عائز عمر حاد	100.00	100.00
Sub Total:				1,487.06	1,487.06

اجمالة تدوة 03 Inc. Dec. :

رقم	رقم الصفاة	كود الموظف	اسم الموظف	Amount	Ant. In Base
1	PA-1/2008	4	إياد علي بكر	100.00	100.00
2	PA-2/2008	13	جمال ياسر جميل	73.00	73.00
3	PA-2/2008	4	إياد علي بكر	100.00	100.00
4	PA-3/2008	4	إياد علي بكر	100.00	100.00
5	PA-4/2008	4	إياد علي بكر	100.00	100.00
Sub Total:				473.00	473.00

Page 2 of 23

Report : D:\Development\WorkSpace\reportFiles\HRReport\Arabic\SALEMPM.xml

تفاصيل الدفعة

تاريخ الصفاة : 29/04/2009
 رقم الدفعة : PA-1/2008
 رقم من شهر : 01/2008
 مقرر لصفة : 0.2793

السبب : ربيع حائل حناء
 المبلغ : USD 1,377.17
 بكاف :
 المبلغ : ILS 4,930.80

رقم الموظف	الدرجة	التاريخ	رقم الدفعة / قوتينة	المبلغ
54	الدرجة :			
03	الدائرة :			
Full Time	نوع العمل :			
2008/01/01	تاريخ بداية العمل :			
12.00	رصيد الإجازات السنوية :			
14.00	رصيد الإجازات المرضية :			
4.00	عدد ساعات التدريب :			
0.00	خصومات بدل عطل :			
69.20	العقاب :			
0.00	مبلغ القرض :			
311.03	التدريبية :			

إسم الموظف :
 كود الموظف : 11
 الوظيفة : installation technician /
 رقم الهوية : 0 3371370 2
 العملة : ILS
 سعر العملة : 0.28
 الراتب الأساسي : 5,000.00
 عدد ساعات الإضائي : 0.00

التصنيفات :	المجموع الكلي	الزيادات :	المجموع الكلي
الراتب الأساسي + الوداف + العمل الإضائي - الخصومات المضمومة من الراتب - الخصومات بدل عطل	4,930.80 ILS	الراتب الأساسي + الوداف + العمل الإضائي - الخصومات - الخصومات بدل عطل - مبالغ القرض	4,930.80 ILS
المجموع الكلي	4,930.80 ILS	المجموع الكلي	4,930.80 ILS
		المجموع الكلي	1,377.17 USD

Page 2 of 196

Report - D:\DevelopmentWorkspace\reportFiles\HRReport\Arabic\Tax.xml

Al-andalus Software Development Co. (ASD)

Tax Report

تاريخ الاصدار : 29/04/2009
 من الموظف :
 ال ا ل :
 ال ا ل :

Tax In Base	Cur. Code	Tax	Taxed Pay	Univ. Students	Taxed Children	Wife Works	اسم الموظف	كود الموظف	
1.20	USD	1.20	266.20	0	0	0	شبه محمود رجاوي	E0002	
1.20	USD	1.20	266.20	0	0	0	سمر رويدا ابو سمن	E0003	
2.08	USD	2.08	278.08	0	0	0	مادوح محمود الحانسي	E0004	
المجموع :							6,938.78	328,499.82	18,500.00

End Of Report

Page 7 of 7



